

## **Auteursinstructie**

### **Tijdschrift voor communicatiewetenschap**

Het Tijdschrift voor Communicatiewetenschap is peer-reviewed, heeft een ISI impactfactor van .09 en verschijnt 4 keer per jaar. Het vierde issue van elk jaar publiceert een selectie van onderzoek gepresenteerd tijdens het jaarlijkse Etmaal congres van de communicatiewetenschap. Het tijdschrift publiceert origineel Nederlands en Vlaams onderzoek op het gebied van de communicatiewetenschap en gerelateerde gebieden (journalistiek, de toepassingsgebieden van de communicatiewetenschap, de communicatieve aspecten van informatie- en communicatietechnologie). Als zodanig levert het tijdschrift een bijdrage aan de discussie binnen en ontwikkeling van de communicatiewetenschap. Het tijdschrift heeft tot doel zowel de wetenschap als de praktijk te informeren over recente ontwikkelingen op het gebied van de communicatiewetenschap. Elk jaar tijdens het Etmaal van de communicatiewetenschap wordt er een prijs uitgereikt aan de auteur van het "beste artikel" van het afgelopen jaar. Enkel eerste auteurs die niet langer dan 5 jaar gepromoveerd zijn komen in aanmerking voor deze prijs.

### **Typen manuscripten**

In het Tijdschrift voor communicatiewetenschap worden de volgende bijdragen opgenomen:

- oorspronkelijke theoretische bijdragen op het gebied van communicatie en informatie (maximaal 6000 woorden);
- onderzoeksartikelen op het gebied van de communicatiewetenschap, journalistiek, informatierecht, voorlichtingskunde, marketingcommunicatie e.d. (maximaal 6000 woorden);
- overzichtsartikelen op het gebied van de communicatiewetenschap, journalistiek, informatierecht, voorlichtingskunde, marketingcommunicatie e.d. (maximaal 6000 woorden);
- boekbesprekingen (maximaal 800 woorden).

Voor elke type manuscript (uitgezonderd de boekbesprekingen) geldt dat in de discussie van het manuscript uitgebreid aandacht besteed moet worden aan de implicaties van het onderzoek voor de praktijk.

### **Het reviewproces**

Ingediende manuscripten worden over het algemeen door twee onafhankelijke beoordelaars gereviseerd. De hoofdredacteur neemt op basis van de reviews en haar eigen beoordeling een beslissing. U wordt van het resultaat daarvan op de hoogte gebracht. Dit reviewproces kan de volgende uitkomsten hebben:

- Uw artikel wordt zonder meer geaccepteerd.
- Uw artikel wordt geaccepteerd mits er aanpassingen plaatsvinden.
- Uw artikel wordt afgewezen maar mag opnieuw aangeboden worden onder voorwaarde dat er grote wijzigingen worden aangebracht.

- Uw artikel wordt definitief afgewezen.

## Voorwaarden

Door het inzenden van kopij verklaart de (eerste) auteur dat:

- het manuscript niet elders is gepubliceerd;
- het manuscript niet elders is aangeboden;
- het manuscript niet aan een ander tijdschrift wordt aangeboden totdat het manuscript niet voor plaatsing in *Tijdschrift voor Communicatiewetenschap* in aanmerking komt;
- hij/zij het recht van publicatie zowel in papieren als digitale vorm aan *Tijdschrift voor Communicatiewetenschap* overdraagt;
- hij/zij ermee akkoord gaat dat de redactie het manuscript aan haar adviseurs voorlegt;
- alle coauteurs met bovenstaande voorwaarden akkoord gaan.

Minimaal één jaar na publicatie in het Tijdschrift voor Communicatiewetenschap mag het artikel in een andere taal gepubliceerd worden, mits er in de nieuwe publicatie een vermelding wordt opgenomen naar de originele publicatie in TvC.

Zes maanden na verschijning van het artikel staat het de auteur vrij om de definitieve pdf van zijn wetenschappelijke publicatie op het internet toegankelijk te maken (voor meer informatie zie [www.boomlemma.nl/open\\_acces](http://www.boomlemma.nl/open_acces)).

## Manuscript indienen

Uw manuscript kunt u per email sturen naar de hoofdredacteur Marieke Franssen: [tvc@uva.nl](mailto:tvc@uva.nl). De eerste auteur zal een ontvangstbevestiging ontvangen.

## Presentatie van het manuscript

### [op aparte pagina]

- Naam auteur(s): roepnaam voluit (evt. voorletters), achternaam
- Per auteur; titulatuur, werkplek, functie en correspondentiegegevens (adres, telefoonnummer, e-mail)
- Titel artikel; eventuele ondertitel. *Gebruik bij voorkeur korte titels*

### [op aparte pagina]

- Samenvatting in het Nederlands (max. 60 woorden)

### [op aparte pagina]

*(body)tekst*

- Artikel in paragrafen (met niet genummerde tussenkopjes) en alinea's verdeeld
- Noten (genummerd), platte tekst, noten in superscript
- Literatuur

### **[op aparte pagina]**

- Engelstalig abstract (max. 150 woorden), voorzien van Engelstalige titel en 5 key-words.

### **Aanleveren van artikelen**

- Lever uw artikel aan per e-mail als Word-document.
- Gebruik voor uw kopij papierformaat A4. Brede marges rondom (min. 2 cm, max. 4 cm) worden aanbevolen. Streeft u naar ongeveer 400 woorden per pagina (zie boven).
- De omvang van de kopij is afhankelijk van het type manuscript (zie hiervoor).
- Het manuscript is in het Nederlands geschreven en dient voorzien te zijn van een korte samenvatting in het Nederlands (max. 60 woorden). De Engelstalige samenvatting telt ten hoogste 150 woorden en bevat de belangrijkste passages en conclusies van het manuscript. Voorzie de samenvatting ook van een titel in het Engels en maximaal 5 keywords.
- Gebruik de spelling uit de *Woordenlijst Nederlandse taal*, Den Haag: SDU-Uitgeverij, 1996 e.v.. Gelieve in het taalgebruik rekening te houden met de multidisciplinaire samenstelling van de lezerskring van het tijdschrift. Vermijd jargon.
- Deel uw tekst goed en systematisch in paragrafen in met duidelijke korte titels in de vorm van *ongenummerde* korte tussenkopjes (tot en met de derde orde). Plaats verwante alinea's bij elkaar; maak gebruik van witregels tussen alinea's om een verandering van onderwerp aan te geven. Spring niet in bij alineawisseling.
- Cursiveer woorden die benadrukt moeten worden. Maak hier met mate gebruik van. Aanduiding van concepten, citaten, (jargon)termen e.d. in een andere taal dan het Nederlands tussen enkele aanhalingstekens plaatsen.
- Gebruik, behalve de algemeen gangbare afkortingen, zoals vgl., enz., bijv., o.a., e.d., geen afkortingen. Eigennamen, zoals NOS, Ministerie van WVC, kunnen afgekort worden, indien bij twijfel aan algemene bekendheid een definitie/verklaring gegeven is. Gebruik geen punten bij eigenaam afkortingen. Afkortingen bij voorkeur in onderkast+klein kapitaal (dus NOS en niet NOS).
- Eindnoten kunnen gehanteerd worden, zij het met mate. Gebruik hiervoor de notenfunctie van het tekstverwerkingsprogramma. Voetnoten (aan het eind van de pagina) worden niet gebruikt. Vermijd voet- en kopteksten.

- Voor de literatuurverwijzingen volgt de redactie de regels van het *Publication manual* van de *American Psychological Association* (APA) (4e druk of later).
- Vermijd het gebruik van software voor literatuurreferenties, zoals Endnote, om de literatuurlijst in het manuscript automatisch te genereren. Ervaring leert dat dit conversieproblemen oplevert met de opmaaksoftware bij de uitgever.
- Gebruik voor de aanduiding van illustratiemateriaal alleen de termen 'figuur' en 'tabel'. Grafieken en foto's worden aangeduid met de term 'figuur'. Geef elke tabel en figuur een bondige titel. Nummer de figuren en tabellen in volgorde van plaatsing. Geef in de tekst de plaats van het betreffende figuur/tabel aan. Maak tabellen op met de tabelfunctie in Word, maar *zonder verticale lijnen*. Tabellen kunnen in het artikel worden geplaatst. Tekeningen, grafieken, diagrammen en foto's graag als losse bestanden aanleveren, met een resolutie van 300 dpi en als bestandsformaat jpg.

### **Als uw manuscript is geaccepteerd voor plaatsing**

- Indien tot publicatie over wordt gegaan, wordt u verzocht alle tekst per e-mail aan te leveren. Elektronische versies van documenten bij voorkeur in Word. Het gebruik van tekenprogramma's in overleg.
- De auteur(s) draagt / dragen er zorg voor dat de kopij aan de hierboven gestelde richtlijnen voldoet. Is dit in duidelijke mate niet het geval, dan zal alvorens tot beoordeling, c.q. publicatie wordt overgegaan, door de redactie alsnog een daartoe strekkend beroep op de auteur worden gedaan. De redactie behoudt zich het recht voor zo nodig veranderingen in woordgebruik, zinsbouw, spelling en indeling aan te brengen. Essentiële veranderingen geschieden uiteraard in overleg met de auteur(s).
- Iedere auteur ontvangt één bewijsexemplaar van de uitgave.
- Overname van artikelen of herdruk is uitsluitend geoorloofd nadat de schriftelijke toestemming van respectievelijk auteur, redactie en/of uitgever is verkregen; altijd op voorwaarde van volledige bronvermelding